

Anleitung Kunden-Login

1. Registrierung für das Kunden-Login

Um einen Zugang für das Kunden-Login zu erhalten, müssen Sie sich selbst auf dieser Internetseite im rechten Bereich unter *Registrierung für das Kunden-Login* registrieren.

Sie befinden sich hier: [Login](#)

Kunden-Login

Ihre E-Mail-Adresse

Passwort

[Passwort vergessen?](#)

Registrierung für das Kunden-Login

E-Mail *

Name *

Vorname *

Passwort *

wiederholen *

Bitte tragen Sie die geforderten Daten in die Felder ein.

Hinweis: Ihre E-Mail-Adresse ist gleichzeitig der Benutzername für das Kunden-Login.

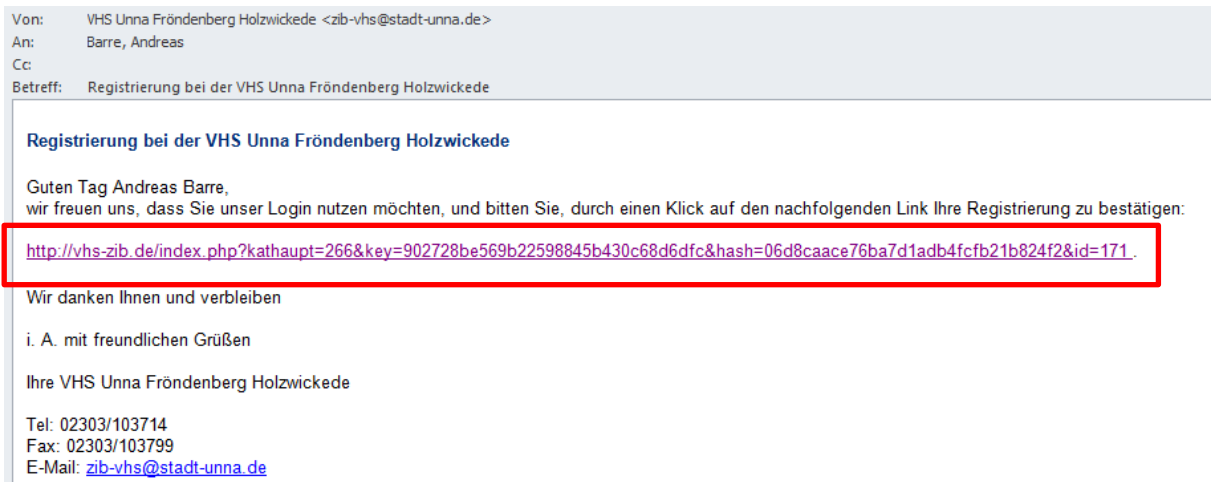
Auch das Passwort vergeben Sie sich selbst. Bitte beachten Sie dabei die Hinweise unter dem Eingabefeld:

Das Passwort muss

- mindestens 5 Zeichen lang sein
- mindestens eine Zahl enthalten
- mindestens ein Sonderzeichen enthalten (#!?\$@&~=:|:-_())<>)

Zum Abschicken Ihrer Daten klicken Sie bitte auf REGISTRIEREN.

Aus Sicherheitsgründen erhalten Sie eine E-Mail mit einem Bestätigungslink für die Registrierung. Bitte klicken Sie auf diesen, um die Registrierung abzuschließen.



2. Erste Schritte

Um sich im Kunden-Login anzumelden, gehen Sie bitte auf unserer Internetseite rechts oben auf das hier im Bild rot umrandete Symbol.



Wenn Sie auf das Symbol klicken, gelangen zur Anmeldeseite des Kunden-Logins.



Bitte geben Sie in das linke Eingabefeld *Kunden-Login* die angeforderten Daten ein, also Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort.

Nach erfolgreichem Login erscheint Ihr Kunden-Bereich mit persönlicher Begrüßung.

Sie befinden sich hier: [Login](#) / Teilnehmer-Login

Herzlich willkommen, Andreas Barre

[Meine Anmeldungen](#)

[Merkliste](#)

[Benutzerprofil](#)

[Passwort ändern](#)

 LOGOUT

Bitte prüfen Sie zunächst Ihre Daten unter *Benutzerprofil*. Alle mit einem Sternchen (*) versehenen Eingabefelder müssen ausgefüllt sein, damit Sie Kurse und Veranstaltungen buchen können. Bitte machen Sie ggf. notwendige Ergänzungen.

Hinweis zum Navigieren in Ihrem Kundenbereich

Um in die einzelnen Bereiche *Meine Anmeldungen*, *Merkliste*, *Benutzerprofil* und *Passwort ändern* zu gelangen, klicken Sie bitte immer auf das Symbol für das Kunden-Login (rechts oben auf der Internetseite).

Dadurch gelangen Sie immer zurück auf die Begrüßungsseite Ihres Kunden-Bereichs mit den einzelnen Nutzungsbereichen.



[START](#)

[PROGRAMM](#)

[INFOS / SERVICE](#)

[ZIB](#)

[KONTAKT](#)

[SITEMAP](#)

3. Kurse und Veranstaltungen buchen

Wenn Sie im Kunden-Login eingebucht sind, können Sie sich auf unserem Online-Katalog frei bewegen und Veranstaltungen sowie Kurse buchen. Sie erkennen an dem Haken im Symbol für das Kunden-Login, dass Sie eingeloggt sind (rechts oben auf der Internetseite).



START PROGRAMM INFOS / SERVICE ZIB KONTAKT SITEMAP

Kurse und Veranstaltungen rufen Sie wie gewohnt im Online-Katalog auf. Sie können diese zunächst im Warenkorb sammeln oder sich über die Schaltfläche *Direktbuchung* sofort anmelden.

Im weiteren Verlauf des Anmeldeprozesses kommen Sie zum gewohnten Anmeldeformular. Allerdings müssen Sie jetzt nicht mehr Ihre Daten in das Anmeldeformular eingeben. Die Daten werden aus dem Kunden-Login automatisch übernommen.

Hinweis: Jederzeit Zugriff auf Ihren Kundenbereich

Wenn Sie eingeloggt sind, dann können Sie jederzeit durch Klicken auf das Symbol



in den Kundenbereich gelangen.

4. Übersicht zu den getätigten Anmeldungen

In Ihrem Kundenbereich sehen Sie unter *Meine Anmeldungen* Ihre getätigten Anmeldungen.

Meine Anmeldungen / Filter

Seit dem 15.04.2018 haben Sie sich zu 13 Kursen angemeldet. Über die folgenden Felder können Sie nach dem Anmeldestatus, oder nach Anmeldungen ab einem bestimmten Datum filtern.

Alle Anmeldungen



15.04.2018



Meine Anmeldungen

191-4632 - Englisch für Kinder Aufbaukurs II (25.06.2019)

191-4912 - Italienisch für Fortgeschrittene (19.02.2019)

191-4914 - Italienisch für Fortgeschrittene (Aufbaukurs) (18.02.2019)

182-4911 - Italienisch Mittelstufe I (14.01.2019)

Hinweis: Die gebuchten Kurse erscheinen erst in Ihrem Kundenbereich, wenn sie von uns in unser Verwaltungssystem fest eingebucht wurden.

5. Logout

Bitte melden Sie sich immer aus dem Kundenbereich/Kunden-Login ab, um Ihre Daten zu schützen. Hierzu bitte auf die Schaltfläche *Logout* klicken. Ausloggen können Sie sich nur über die Begrüßungsseite Ihres Kundenbereichs.

Sie befinden sich hier: [Login](#) / [Teilnehmer-Login](#)

Herzlich willkommen, Andreas Barre

[Meine Anmeldungen](#)

[Merkliste](#)

[Benutzerprofil](#)

[Passwort ändern](#)

 LOGOUT

Sie sind nicht mehr im Kunden-Login eingebucht, wenn der Haken aus dem Symbol für das Kunden-Login verschwunden ist.



Kurssuche



[erweiterte Kurssuche](#)

[START](#)

[PROGRAMM](#)

[INFOS / SERVICE](#)

[ZIB](#)

[KONTAKT](#)

[SITEMAP](#)

6. Ansprechpartnerin bei Fragen

Falls Sie weitere Fragen haben, hilft Ihnen gerne Frau Ringel. Bitte senden Sie ihr eine E-Mail an allegra.ringel@stadt-unna.de mit Ihrem Anliegen. Wenn Sie einen Rückruf wünschen, geben Sie bitte eine Telefonnummer an.